

Società Cooperativa Sociale
“ELLEPIKAPPA”



CARTA DEL SERVIZIO CSE
Anno sociale 2022/2023

“LABORATORIO PAUL KLEE”

ELLEPIKAPPA o LPK	è	Laboratorio Paul Klee
ELLEPIKAPPA	è	Espressione della propria libertà
ELLEPIKAPPA	è	Arte, Manualità, Movimento e relazione

ELLEPIKAPPA è un progetto artistico applicato al sociale, per la costruzione di percorsi formativi e di integrazione lavorativa di persone svantaggiate e per la promozione della creatività di tutti

ELLEPIKAPPA nasce nel 2002 e si impegna principalmente per lo sviluppo ed il recupero delle capacità espressive e psicomotorie delle persone tramite attività Artistiche, Culturali e Formative

*ELLEPIKAPPA quindi, si propone di aprire canali di dialogo con le persone ... relazionandole alla realtà, attraverso Vitalità, Esperienze ed Emozioni legate al **“fare dell’Arte e nell’Arte”***

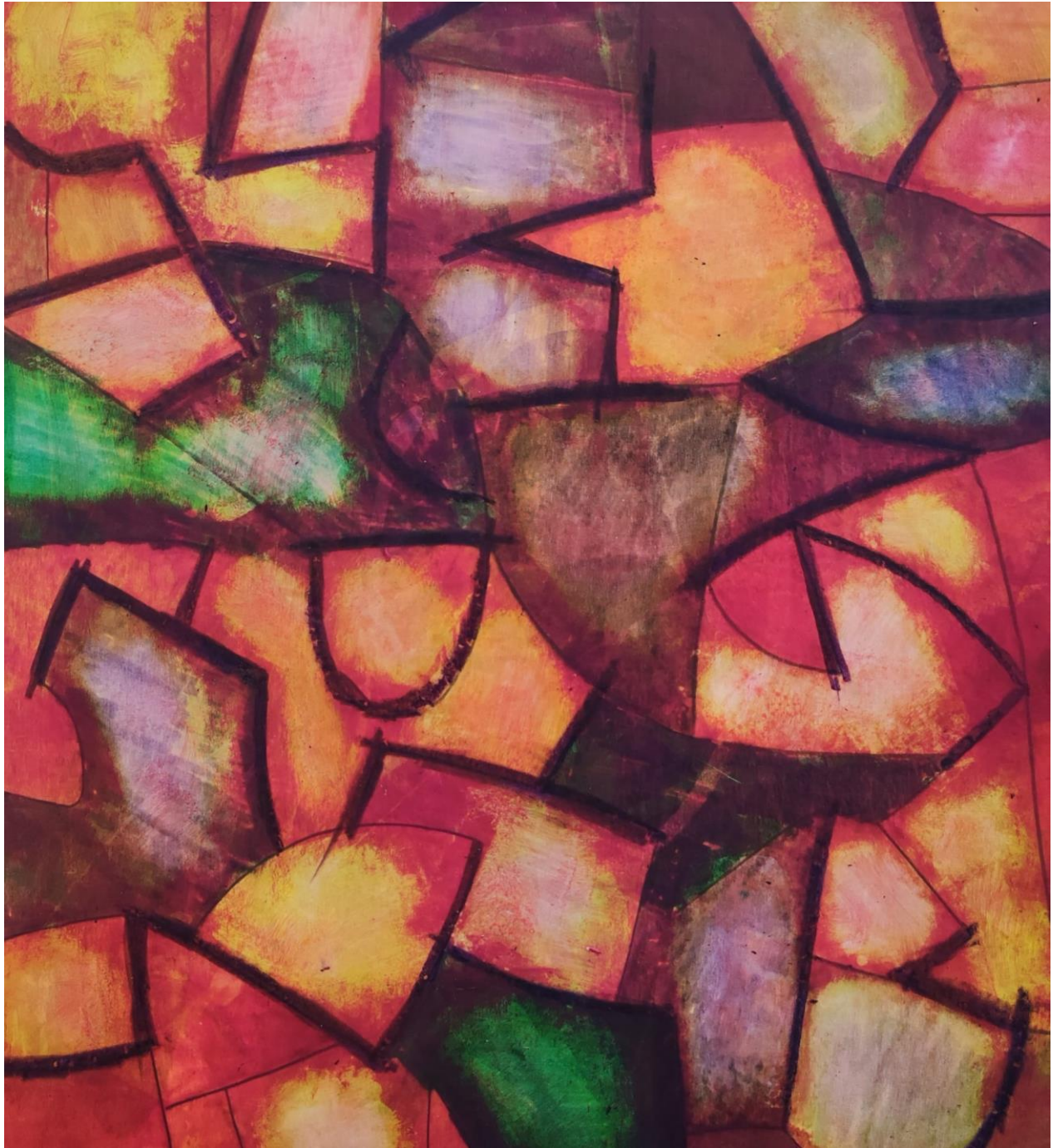
ELLEPIKAPPA si muove in ambienti sociali e culturali, i risultati ne confermano il lavoro e la filosofia che ispira e guida i suoi operatori

ELLEPIKAPPA opera sul territorio e fuori regione, chiamata sempre ad arricchire ed impreziosire Manifestazioni Pubbliche, attraverso Dimostrazioni, Formazione e Intrattenimento di bambini, ragazzi e non, nell’ambito Ludico Ricreativo ed Educativo

ELLEPIKAPPA insegna come essere “attori” in una realtà sociale in cui i valori dell’uomo non vengono sufficientemente valutati o riconosciuti, ecco quindi che le persone si prodigano per esternare le proprie capacità nel rispetto reciproco e nell’identificazione della propria personalità

ELLEPIKAPPA Anno Dopo Anno

- ✓ *Si propone con laboratori espressivi itineranti nei mesi estivi per l'intrattenimento e l'animazione di bambini e ragazzi. E' uno dei suoi **fiori all'occhiello***
- ✓ *Realizza cicli di incontri di **gioco creativo** con bambini delle scuole primarie*
- ✓ *Gestisce da diversi anni **Centri Ricreativi Diurni Estivi** per i bambini dai 3 ai 12 anni*
- ✓ *Attraverso i propri **Maestri d'Arte / Educatori** Propone percorsi Artistico – Artigianali rivolti a persone svantaggiate e non*
- ✓ *Ha concretizzato diversi **Inserimenti lavorativi** in ambito sociale*
- ✓ *Collabora con Enti Pubblici, Organizzazioni no-profit, Cooperative Sociali, Enti religiosi nel variegato mondo del **social***





Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi descrive i principi fondamentali del servizio CSE “**Laboratorio Paul Klee**” della Cooperativa Sociale Ellepikappa – Onlus di Pozzo D'Adda.

E' una sorta di patto che la Cooperativa Sociale stipula con le istituzioni, le famiglie e gli utenti, attraverso il quale si sanciscono diritti e doveri in merito al servizio.

*Desideriamo impostare la nostra azione secondo criteri di **chiarezza, collaborazione, semplicità ed efficienza.***

In particolare vorremmo:

- ✓ *fornire informazioni chiare ed utili per la fruizione del servizio*
- ✓ *essere sempre più vicini alle istituzioni, alle famiglie ed agli utenti con professionalità*
- ✓ *ascoltare le voci di tutti gli attori per migliorare continuamente il servizio*

Gli obiettivi concreti che ci proponiamo di raggiungere sono:

- ✓ *il coinvolgimento delle famiglie e degli utenti nella vita del servizio*
- ✓ *l'appartenenza del servizio alla comunità*
- ✓ *la promozione e la tutela dell'uguaglianza, garantendo il servizio accessibile a tutti, senza distinzione per motivi di razza, lingua, religione, opinioni politiche e abilità psicofisiche*

CARTA DEL SERVIZIO CSE “LABORATORIO PAUL KLEE”

Sede

Via Don Fumagalli 5
Pozzo d'Adda (Mi)
Tel. 02.90968044
e-mail: cse@ellepikappa.org

La struttura è situata nel territorio del distretto 8 dell'ASL MI 2.
Il centro ha sede in un immobile preso in contratto di comodato gratuito da “Ellepikappa” con lo scopo di realizzare servizi a favore di persone con disabilità.
L'unità d'offerta è strutturata e gestita nel rispetto delle normative vigenti (DGR 20763 del 16/2/2005)

Ente Gestore

“Ellepikappa” - Società Cooperativa Sociale - Onlus
Via Don Fumagalli 5, Pozzo d'Adda (Mi)
Tel/Fax 02.90968044
e-mail: ellepikappa@ellepikappa.org

Modalità di accesso

La richiesta di inserimento dovrà pervenire all'ente gestore in forma scritta dal comune di residenza dell'interessato o dalla A.S.L. di appartenenza, nel caso quest'ultima intenda avere un rapporto diretto con la Cooperativa. La richiesta, indirizzata all'Area Sociale della Cooperativa Ellepikappa, (Via Don Fumagalli, 5 - 20060 Pozzo d'Adda (Mi) - fax 0290968044 / e-mail: cse@ellepikappa.org) dovrà essere corredata da una aggiornata relazione sociale e clinica del soggetto. Ricevuta la richiesta verrà organizzata una valutazione a cura dell'equipe tecnica della cooperativa che ne valuta l'ammissibilità. In caso positivo verrà inviata al richiedente una restituzione composta da un progetto d'inserimento e relativo preventivo di costo.

In caso di inserimento la procedura prevede un periodo di osservazione e presa in carico temporaneo della durata di due mesi al termine del quale verrà confermato o meno l'inserimento e verrà stilato e condiviso il Progetto Educativo Individuale con l'ospite i familiari/tutori ed ente inviante.

Presentazione e valutazione della domanda

La richiesta di inserimento dovrà pervenire alla Cooperativa in forma scritta dal comune di residenza dell'interessato o dalla A.S.L. di appartenenza. La richiesta, indirizzata all'area sociale, dovrà essere corredata da una aggiornata relazione sociale e clinica del soggetto. Le uniche eccezioni per le quali le richieste potranno essere presentate alla Cooperativa direttamente dalla famiglia sono il ricovero di sollievo e il pronto intervento poiché si tratta di tipologie di intervento che rispondono ad un bisogno contingente, non sempre pianificabile e sostenibile secondo l'iter: tempi di valutazione e impegni di spesa, degli enti inviati.

La richiesta e la documentazione inviata verrà analizzata dall'equipe (composta da un componente dell'area sociale, dal coordinatore di servizio competente e dai tecnici specialisti) che provvederà, in base al tipo di intervento richiesto, ad avviare la valutazione al fine di determinare attraverso uno o più incontri l'ammissibilità del soggetto presso i servizi della Cooperativa. Seguirà comunicazione all'ente committente sul risultato della valutazione e in caso positivo, verrà inviata una proposta di progetto completa di preventivo di spesa.

La valutazione e la restituzione all'ente dovranno svolgersi nell'arco di 45 giorni dalla richiesta dell'ente (fanno eccezione le situazioni giudicate

urgenti per le quali si stabilirà un diritto di precedenza e le situazioni particolarmente complesse che potrebbero richiedere maggiori approfondimenti).

Modalità di ammissione, dimissione e sospensione

Ammissione

L'ammissione potrà essere effettuata solo dopo aver ricevuto formale conferma di accettazione del progetto da parte dell'ente richiedente (requisito essenziale affinché la Cooperativa possa procedere all'inserimento e assumersi la responsabilità dell'intervento).

I documenti richiesti per l'inserimento sono: scheda medica (che deve essere compilata e firmata dal medico di base), fotocopia tessera sanitaria, fotocopia carta d'identità e codice fiscale, fotocopia certificato invalidità, modulo firmato per l'utilizzo dei dati personali (Legge 196/03), Informativa ai sensi del RE 679/2016 sulla Protezione dei dati Personali, modulo di autorizzazione e certificato di idoneità allo svolgimento di attività ludico – sportive. La modulistica, fornita dalla Cooperativa, verrà inviata all'ente committente insieme al progetto e al preventivo: dovrà essere consegnata ai famigliari che la restituiranno compilata al servizio (centro) al momento dell'ingresso.

Per ogni inserimento l'ente committente dovrà far pervenire al più presto la determina da cui si evinca l'impegno di spesa per l'anno in corso. La Cooperativa si rende disponibile a fatturare direttamente all'utente (o ai familiari) solo se espressamente indicato nella determina dell'ente committente, in seguito ad un accordo formale tra ente e famiglia. Si precisa che la Cooperativa ritiene comunque l'ente committente titolare e garante dell'intervento sul piano sociale ed economico.

I progetti di inserimento nei nostri servizi si considerano continuativi e a tempo indeterminato (salvo casi particolari) pertanto ogni anno l'ente dovrà rinnovare l'impegno di spesa se intende proseguire l'intervento (in caso contrario si veda la voce: Dimissioni).

I tempi e le modalità di inserimento verranno concordate con il Coordinatore di Servizio che avrà anche il compito, prima del suo ingresso, di presentare il caso all'equipe del Centro destinato ad accogliere l'utente.

In tutti i servizi si prevede un periodo di prova di 60 gg. in cui la Cooperativa si riserva di confermare, modificare o annullare il piano d'inserimento proposto. Passato tale periodo senza dare all'ente inviante nessun riscontro scritto il piano d'inserimento si intende confermato.

Dimissioni

Per quanto riguarda eventuali dimissioni dal servizio si precisa che se la richiesta è dell'ente committente dovrà pervenire in forma scritta e automaticamente costituirà oggetto di rinuncia al posto. Nel caso sia la Cooperativa a proporre la dimissione di un soggetto dovrà preventivamente contattare l'ente committente relazionando sulle motivazioni della proposta. Può costituire motivo di dimissione il mancato invio dell'impegno di spesa da parte dell'ente inviante o

situazioni di insolvenza, per quota di competenza, da parte dei famigliari.

Richiesta di sospensione

Nel caso l'ente committente faccia richiesta di sospensione temporanea inerente alla frequenza di uno o più utenti nei servizi dovrà pervenire in forma scritta, riportando tempi e motivazioni. In merito la Cooperativa si riserverà, dopo la valutazione del caso di accettare o meno la richiesta, dando seguito alla eventuale sospensione di retta. La sospensione dell'intervento può essere richiesta a fronte di un periodo di assenza dal servizio superiore a due mesi.

In caso di assenza prolungata per più di 15 giorni feriali consecutivi nell'arco di un mese, sarà applicata una riduzione del 30% sulla retta relativa al mese di riferimento.

La Cooperativa può prevedere la sospensione dell'intervento qualora la condizione dell'utente si modifichi al punto da rendere inadeguato il progetto in atto. In questo caso verrà data comunicazione formale all'ente inviante e, laddove è possibile, si proporrà un nuovo intervento da valutare con l'ente inviante.

Insolvenza

La Cooperativa si rende disponibile a fatturare direttamente all'utente (o ai familiari) solo se espressamente indicato nella determina dell'ente committente, in seguito ad un accordo formale tra ente e famiglia. Si precisa che la Cooperativa ritiene l'ente committente garante dell'intervento sul piano sociale ed economico, pertanto, nel caso in cui si verificasse un'insolvenza da parte del soggetto indicato nella determina, la Cooperativa, laddove non si trovasse una soluzione di continuità, potrà ricorrere alla sospensione dell'intervento (non sostenuto economicamente) sino a nuovi accordi.

Restituzioni

Sono previsti incontri periodici di restituzione agli enti committenti sull'andamento degli inserimenti in atto (almeno uno all'anno). La Cooperativa, in caso di proposte per variazione di progetto e/o variazioni di retta farà pervenire comunicazione formale all'ente committente. Su richiesta dei Servizi Sociali verranno prodotte relazioni educative e psico-sociali di aggiornamento e verifica.

Impegni e modalità di restituzione agli enti committenti

Impegni e modalità di restituzione alle famiglie

Sono previsti incontri periodici di restituzione alle famiglie sull'andamento degli inserimenti in atto (almeno uno all'anno). Le famiglie possono richiedere un colloquio con l'equipe del C.S.E. in qualsiasi momento. La Cooperativa, inoltre, può richiedere incontri straordinari in caso di situazioni che necessitano un maggior confronto con le famiglie.

Convenzione

Il rapporto fra la Cooperativa e l'ente committente è regolato da una convenzione, proposta come convenzione aperta, che ha lo scopo di semplificare l'utilizzo da parte degli enti di più servizi, permettendo, senza particolari difficoltà burocratiche, nuovi inserimenti, modifiche di programma o di servizio rispetto agli interventi in atto durante l'anno.

La convenzione precisa le modalità d'accesso e regola i rapporti economici tra ente inviante ed ente erogatore del servizio.

Si precisa che gli importi dovuti dall'ente committente alla Cooperativa per i servizi erogati non sono riportati direttamente in convenzione ma negli allegati. La determinazione del costo (retta) del servizio viene inviata agli enti committenti alla fine dell'anno solare e ogni qualvolta sia prevista una variazione.

Funzionamento

Il Centro garantisce un'apertura di 35 ore settimanali su 47 settimane annue, (escluse le festività) e con una chiusura prolungata nel mese di Agosto. Opera 5 giorni settimanali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16.00

La giornata tipo del'ospite è così strutturata:

- accoglienza ore 8.30/9.00
- attività ore 9.00/11.45 attività
- preparazione al pranzo ore 11.45/12.00
- pausa pranzo 12.00/13.00
- pausa relax e ricreativa 13.00/13.30
- ripresa delle attività 13.30/15.45
- congedo 15.45/16.00

Su richiesta è **possibile frequentare il CSE anche part-time** con moduli variabili in part-time verticale, orizzontale o ancora con orari da concordare.

Nel caso di progetto a frequenza part time sarà calcolata la relativa retta sulla base di un costo fisso e della percentuale oraria di frequenza effettiva (sulla base del listino rette annuale).

Capienza massima prevista dell'unità d'offerta

n.24 utenti con frequenza a Tempo Pieno 100%

Spazi ad uso esclusivo

Piano Rialzato :

- ingresso / sala d'attesa
- laboratori (Ceramica 3 laboratori dedicati - Pittura -Xilografia - Ergoterapia)
- spazio polifunzionale / relax / mensa (con angolo dedicato allo smistamento pasti)
- n. 2 bagni attrezzati per disabili
- n. 3 bagni normali
- n. 1 bagno / spogliatoio per il personale
- n. 1 ufficio amministrativo

Piano Primo :

- n. 1 ufficio direzione
- n. 1 sala riunioni e incontri

Sintesi attività dell'unità d'offerta

Il CSE “**Laboratorio Paul Klee**” rientra nella rete dei servizi socio assistenziali e si propone a persone con diversi gradi di fragilità che non sono riconducibili a servizi del sistema socio sanitario. E' strutturato per rispondere al bisogno di persone disabili che hanno la necessità e il desiderio di impegnare la giornata con attività significative, finalizzate all'integrazione, alla socializzazione e al mantenimento o maggior crescita della loro autonomia.

Il centro si configura come una struttura diurna a carattere polivalente che offre un servizio di tipo sociale assistenziale attraverso la realizzazione di

interventi socio educativi, animativi e ricreativi.

Il servizio è articolato su un'offerta di attività diversificata, che spazia dalle attività espressive / artigianali, come i laboratori di Pittura, Ceramica, fino alla Xilografia e alla Grafica. In aggiunta a queste attività di tipo occupazionale di laboratorio, nel centro vengono proposte attività integrative come l'Attività di I.A.A. (Interventi Assistiti con gli Animali), percorsi con gli animali domestici, attività di orto, laboratori teatrali e uscite sul territorio.

I ragazzi, i giovani e gli adulti disabili che frequentano il centro, attraverso queste esperienze hanno l'opportunità di sperimentarsi in un contesto ricco di stimoli, attento alle loro difficoltà ma soprattutto alle loro potenzialità e alla loro voglia di realizzarsi.

Impostazione metodologica

La metodologia di lavoro si basa su progetti educativi e di assistenza individualizzati, che sono il piano che l'equipe del servizio elabora per ogni ospite. Il progetto cerca di tenere conto dei diversi bisogni di ogni utente, di individuare gli strumenti e le metodologie di intervento adatte per il raggiungimento degli obiettivi con l'attenzione a osservare i cambiamenti e la dinamica evolutiva dell'ospite. Attribuendo centralità ai bisogni specifici del singolo, vengono ideati progetti personalizzati che prevedono una struttura settimanale in cui sono inserite le attività di laboratorio più idonee al soggetto e, dove possibile, uscite sul territorio mirate all'accrescimento dell'autonomia.

Lavoro in equipe: l'equipe attraverso riunioni periodiche (settimanali) formula progetti educativi, si confronta con il tecnico per l'approvazione e ne verifica l'andamento quotidianamente.

Supervisione: l'equipe attraverso incontri periodici (mensili), guidata da una figura professionale, rielabora e riflette le prassi progettuali e viene sostenuta a livello di gruppo, con l'obiettivo di sviluppare l'interazione tra i vari ruoli all'interno dell'equipe educativa.

Procedure: Presenza di documenti scritti che specificano le modalità degli interventi stabiliti come il P.E.I., il modulo di verifica del raggiungimento degli obiettivi, i verbali delle riunioni di equipe e degli incontri con le famiglie, i moduli di osservazioni specifiche e di monitoraggio.

Informazione: I familiari degli ospiti inseriti vengono informati in ordine ai programmi stabiliti per l'anno in corso. Per quanto riguarda il personale tutte le osservazioni e le decisioni emerse nelle riunioni sono riportate su supporti scritti periodicamente aggiornati.

Attività di laboratorio

- Formatura Ceramica
- Decorazione Ceramica
- Pittura / Grafica
- Xilografia e Stampa
- Ergoterapia
- Teatro
- Esperienze di socializzazione, ricreative

Attività di I.A.A. (Interventi Assistiti con gli Animali) presso l'area denominata "Il Campetto LPK" in via Vaprio 22 – Gropello d'Adda fraz. di Cassano d'Adda. Tutti gli I.A.A. al CAMPETTO LPK sono svolti da operatori qualificati ed in possesso di regolari brevetti di: "Corso Propedeutico sugli I.A.A." - "Corso Base per coadiutori dell'Asino e del Cane" - "Corso Avanzato", come richiesto dalle Linee Guida Ministeriali sulla Pet Therapy, a seguito dell'accordo Stato-Regioni di marzo 2015. Quest'area è in gestione alla cooperativa stessa, risultando una unità locale aggiuntiva e di supporto alle attività ordinarie.

Attività di Orto presso l'area denominata "Rotolana LPK" in via Trecella 1. Le attività sono svolte da un educatore con qualifica di Ortoterapeuta. Quest'area è in gestione alla cooperativa stessa, risultando una unità locale aggiuntiva e di supporto alle attività ordinarie.

Attività di Piscina presso la struttura "Seven Infinity" di Gorgonzola (MI), via Toscana 7. Frequenza settimanale.

Esperienze residenziali proposte :

- nel periodo invernale, a gennaio, 5 giorni in località montana a Courmayeur (AO) presso l'hotel "Maison Saint Jean";

- nel periodo estivo, a luglio, 10 giorni in località marina a Lido degli Scacchi (FE) presso il campeggio "Camping Florenz".

* Le attività proposte si svolgeranno nel rispetto delle norme di distanziamento sociale e senza alcun assembramento, in conformità con le "Linee operative territoriali per la presentazione di progetti di riapertura dei servizi semiresidenziali e diurni per disabili – Deliberazione n. 406n dell'08/06/2020". Le attività esterne alla struttura del C.S.E. verranno svolte qualora i requisiti di svolgimento soddisfino le suddette linee; in caso contrario saranno sospese fino a data da stabilire.

Modalità di stesura del progetto educativo individualizzato e revisione

I progetti educativi individualizzati, realizzati per i fruitori del servizio sono principalmente finalizzati:

- all'autonomia personale
- alla socializzazione
- al mantenimento delle abilità acquisite

Il progetto educativo individualizzato viene steso dopo il periodo di inserimento dell'utente (tre mesi).

Per la stesura del progetto viene seguito un modello che comprende l'anamnesi e l'analisi delle abilità dell'utente (area delle autonomie personali e nell'ambiente, area delle abilità operative, area delle abilità cognitive, area delle abilità di comunicazione, area delle abilità di relazione, area delle abilità psicoemotive e dell'equilibrio psicologico). Gli obiettivi vengono condivisi con le famiglie. La valutazione del raggiungimento degli stessi e la revisione del progetto avviene una volta all'anno.

Personale

E' garantita la presenza di personale qualificato secondo lo standard e i rapporti previsti dalla d.g.r. n. 20763 del 16 febbraio 2005. Tutto il personale è a rapporto contrattuale con l'ente gestore.

Organico dell'unità d'offerta

n.1 Coordinatore con funzioni operative

Federica Biffi – in possesso di Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e Laurea Specialistica in Scienze Pedagogiche.

n.5 Operatori socio educativi

Rossana Trevisin – operatrice socio-educativa con 10 anni di esperienza nell'ambito della disabilità in possesso di Diploma in “Corso Intensivo di qualificazione per l'esercizio della professione di Educatore Professionale socio-pedagogico”.

Roberto Trevisin – operatore socio-educativo con 20 anni di esperienza nell'ambito della disabilità in possesso di Diploma in “Corso Intensivo di qualificazione per l'esercizio della professione di Educatore Professionale socio-pedagogico”.

Stefano Crippa - operatore socio-educativo con oltre 20 anni di esperienza nell'ambito della disabilità e Pittore.

Matteo Merlo - in possesso di diploma in “Corso Intensivo di qualificazione per l'esercizio della professione di Educatore Professionale socio-pedagogico” e comprovata esperienza specifica nell'ambito della disabilità. In possesso di Diploma in Operatore per l'attività assistita con l'asino.

Emanuele Vincenzi - operatore socio-educativo con oltre 20 anni di esperienza nell'ambito della disabilità e Ceramista.

n.1 Maestri d'arte

Monnalisa Bracchi – in possesso di Diploma Accademico di I livello in Grafica d'Arte e Diploma Accademico di II livello in Edizioni e Illustrazione per la Grafica d'Arte. Iscritta al corso di Laurea Triennale in Scienze dell' Educazione.

n.1 Supporto educativo

Fabrizia Muraro – operatore socio-educativo con oltre 5 anni di esperienza presso i centri diurni della Cooperativa Sociale “Punto d'Incontro Servizi” e più di 20 anni di esperienza nell'ambito della disabilità.

Altro Personale dell'Ente Gestore che opera per il funzionamento dell'unità d'offerta

L'unità d'offerta si avvale di servizi / personale e consulenti dell'ente gestore in particolare di:

Area Sociale e servizi tecnici: per il rapporto con l'ente inviante, il servizio di informazione e consulenza alla famiglia, l'organizzazione della formazione del personale, la gestione degli obblighi di legge relativamente alla sicurezza sui luoghi di lavoro e al trattamento dei dati in riservatezza, la gestione del sistema qualità in particolare della soddisfazione del cliente e gestione del reclamo

Supporto Tecnico:

Serena Crippa – Psicologa a sostegno dell'equipe educativa in merito alla relazione e alla gestione dell'utenza e responsabile della verifica e condivisione con i familiari dei PEI.

Federica Serbelloni – Consulente pedagogica a sostegno dell'equipe in merito alla progettazione e alla condivisione di significati condivisi, dei principi educativi di riferimento e delle metodologie utilizzate.

Servizi ausiliari

Area Amministrativa: per la gestione amministrativa del rapporto con clienti utenti e fornitori.

Nel centro possono operare in supporto al lavoro degli operatori, soci volontari, persone in servizio civile.

Servizio Mensa

I pasti provengono dall'esterno e sono forniti dal centro cottura della Società Cooperativa Sociale - onlus "La Goccia".

Il pasto viene smistato all'interno nella sala mensa dotata di parete attrezzata per la distribuzione, secondo le procedure previste dalle normative in materia di igiene. Il pasto è consumato nella sala da pranzo alle ore 12.00 circa. Il menù è articolato in 5 giorni per 4 settimane per ognuno dei quali sono previste pietanze diverse e prevede variazioni stagionali. Il servizio prevede diete personalizzate e variazioni al menù comunicate quotidianamente.

Servizio Pulizie

Le pulizie sono garantite da personale interno nel rispetto delle procedure HACCP riportate nel manuale di autocontrollo.

Servizio Trasporto

Il centro offre agli utenti la possibilità di usufruire del servizio trasporto assistito garantito dall'ente gestore sia per il tragitto da casa al centro e viceversa che per le uscite sul territorio e gli spostamenti per le attività esterne. Alcuni utenti raggiungono il servizio in autonomia attraverso l'utilizzo di mezzi pubblici e/o privati.

Formazione del personale

La formazione del personale prevede giornate di formazione per un totale di 20 ore annuali per ciascun educatore su tematiche rilevate e programmate in conformità con i requisiti normativi. Per tali attività siamo in rete con le principali realtà sociali del territorio con affini attività assistenziali.

A questo percorso di base in caso di bisogno si possono prevedere momenti formativi ad hoc da realizzarsi nelle riunioni di equipe e di supervisione del servizio.

Sicurezza

Le disposizioni di cui al D. Lgs n. 81/08 richiedono alle strutture un notevole impegno in termini di adeguamenti, di informazione e preparazione degli operatori, di gestione del controllo sanitario e di attribuzione di competenze e responsabilità a vari livelli per ridurre i rischi di incidenti e danni alla salute nei luoghi di lavoro. L'ottemperanza a tali normative deve costituire l'occasione per ricercare, chiarire e definire i rischi esistenti in una struttura in cui vive una comunità di persone con disabilità varie e con grave limitazione della capacità di percepire le situazioni di pericolo e ancor più di metter in atto comportamenti consapevoli di prevenzione, difesa e fuga. Tutto ciò richiede, a maggior ragione, un attivo lavoro di analisi e valutazione dei rischi da parte della dirigenza e dei tecnici e una conseguente opera di coinvolgimento, di sensibilizzazione, di informazione e formazione sul campo di tutti gli operatori, stimolandoli a riconoscere e a prevenire le situazioni di pericolo e di danno. La Cooperativa Ellepikappa assicura, nello svolgimento della propria attività, di ottemperare alla normativa sulla sicurezza Lgs n 81/08.

Il Fumo (584/75 e Decreto Sirchia 2003)

La legge afferma che chi fuma mette a rischio la propria salute e, se fuma in luogo pubblico, lede il diritto alla salute degli altri.

Presso il CSE è vietato fumare in tutti i locali interni.

Aspetti Assicurativi

La Cooperativa Ellepikappa ha aperto polizze assicurative con primari istituti assicurativi al fine di dare adeguata copertura a tutta la sua attività, in specifico: R.C. e Infortuni.

Norme relative al personale

Ai fini della destinazione delle norme segnalate in questa Carta, la nozione di "personale" è riferita ai seguenti soggetti:

- Personale dipendente
- Personale impiegato con contratti professionali
- Personale impiegato con contratti di lavoratori a progetto (LAP)
- Personale dipendente di imprese che prestano servizi in virtù di contratti di appalto, di manutenzione

- Personale volontario, personale relativo al servizio civile

Il trattamento economico e normativo del personale dipendente è quello risultante dal C.C.N.L. delle Cooperative per il personale dipendente delle realtà del settore socio-sanitario – assistenziale - educativo vigente.

Il personale è tenuto:

- a partecipare alle riunioni periodiche di settore e rispettare i piani di lavoro di competenza
- a promuovere tutte le iniziative di competenza per soddisfare le esigenze psicologiche dell'utente e mantenere un clima di buone relazioni umane con gli utenti e le loro famiglie
- ad eseguire ogni compito inerente le proprie funzioni.

Privacy

La Cooperativa Sociale Ellepikappa si impegna a trattare i dati in modo equo, trasparente e a gestire i dati personali legittimamente.

Si impegna a definire in modo chiaro l'organigramma delle responsabilità che comprende Titolare del Trattamento, Responsabile della Protezione dei Dati, Responsabile interno, Responsabili esterni, Incaricati.

Si impegna a mantenere sempre l'integrità e la riservatezza dei dati personali, pur mantenendo i dati personali accurati e aggiornati in ogni momento. La Cooperativa si è dotata di Linee Guida Attuative del RE 679/2016 e di Registro dei Trattamenti e verifica periodicamente il Sistema di protezione dei dati

Il Presidente – Emanuele Vincenzi

